

**ПОГОДЖУЮ**

Департамент освіти і науки  
Львівської обласної державної  
адміністрації  
Директорка департаменту



Л.С.Мандзій

2019

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Управління майном спільної власності  
Львівської обласної ради  
Наказ від « 6 » листопада 2019

№ 38-с

В.о. начальника управління



В.В. Кусий

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР «ЛЕВЕНЯ»**

(нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти – комунального закладу Львівської обласної ради «Навчально-реабілітаційний центр «Левеня» (далі – НРЦ).

1.2. НРЦ є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником НРЦ є Управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Засновник), яке діє від імені власника – Львівської обласної ради (далі – Власник). НРЦ підпорядковується Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює галузеве управління НРЦ, проводить аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності; здійснює матеріально-технічне забезпечення НРЦ.

1.3. НРЦ у своїй діяльності керується Конвенцією ООН «Про права дитини», Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про навчально-реабілітаційний центр» та Положенням «Про спеціальну школу», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221, Положенням «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07.11.2000 № 522, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26.12.2000 за № 946/5167, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2017 № 994, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.09.2017 за № 1171/31039, зі змінами і доповненнями), іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Засновника, Департаменту та даним Статутом.

1.4. НРЦ є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з моменту державної реєстрації. НРЦ має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.5. НРЦ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. НРЦ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Засновника, так само як Власник і Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями НРЦ.

1.7. НРЦ має статус Всеукраїнського експериментального закладу освіти.

1.8. НРЦ є бюджетним неприбутковим закладом.

1.9. Доходи (прибутки) НРЦ або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.10. Доходи (прибутки) НРЦ використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом НРЦ.

1.11. Повне найменування: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Навчально-реабілітаційний центр «Левеня»; скорочене найменування НРЦ: НРЦ «Левеня».

1.12. Місцезнаходження НРЦ: НРЦ «Левеня» розміщується в двох окремо розташованих приміщеннях у м. Львові за адресами:

корпус № 1 – м. Львів, вул. Володимира Великого, 87-А;

корпус № 2 – м. Львів, вул. Володимира Великого, 71-А.

1.13. Юридична адреса: 79053, м. Львів, вул. Володимира Великого, 87-А;

тел. +38032 263 41 72, +38032 263 40 88,

e-mail: lewenia@ukr.net.

1.14. Код ЄДРПОУ: 20833854.

1.15. НРЦ здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Головною метою діяльності НРЦ є забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти.

2.2. Головними завданнями діяльності НРЦ є:

2.2.1. здобуття дітьми з особливими освітніми потребами, зокрема, зумовленими складними порушеннями розвитку (далі - діти із складними порушеннями), ранньої, дошкільної та початкової освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку та відповідно до освітньої програми НРЦ;

2.2.2. забезпечення системного кваліфікованого психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням стану їх здоров'я, особливостей психофізичного розвитку, зокрема, в умовах інклюзивного навчання в інших закладах загальної середньої освіти;

2.2.3. сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

2.2.4. соціалізація та інтеграція дітей із складними порушеннями в суспільство;

2.2.5. проведення корекційно-розвиткової роботи;

2.2.6. надання освітніх та реабілітаційних послуг згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю;

2.2.7. сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим

законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому та реабілітаційному процесі;

2.2.8. розробка та втілення в практику інноваційного змісту, форм та методів освітнього та реабілітаційного процесів;

2.2.9. науково-педагогічна експериментальна діяльність.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. НРЦ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за дотримання державних стандартів освіти; безпечні умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, медичної, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.2. НРЦ має право:

користуватися пільгами, передбаченими державою;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні навчальні та науково-методичні розробки з урахуванням державних стандартів;

мати власну бухгалтерію та індивідуальний штатний розпис;

формуванню штатний розпис;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб та бути їх розпорядником;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти власного розпорядження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

укладати з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами, в тому числі із закордонними, угоди, спрямовані на покращення матеріальної бази, побутових умов, харчування та оздоровлення;

розробляти авторські освітні програми та на їх основі складати та затверджувати авторський навчальний план;

проводити науково-дослідну та експериментальну роботу;

мати статус експериментального закладу загальної середньої освіти всеукраїнського рівня;

вносити зміни в оплату праці працівників НРЦ, що виконують науково-дослідну та експериментальну роботу, шляхом встановлення доплат і надбавок до посадового окладу;

вносити зміни в організацію та зміст освітнього та реабілітаційного процесів;

надавати платні освітні та інші послуги згідно із чинним законодавством України. Засновник НРЦ має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

утворювати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями за наявності відповідних умов та спеціалістів;

укладати угоди із батьками учнів (вихованців) або особами, що їх замінюють.

### 3.3. НРЦ зобов'язаний:

реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

забезпечувати єдність навчання і виховання, освіти і реабілітації;

забезпечувати відповідність рівня початкової освіти Державним стандартам початкової освіти;

забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти Базовому компоненту дошкільної освіти;

охороняти життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників НРЦ;

формувати в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички, тощо;

дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріально-технічну базу.

## 4. ВИД ТА СТРУКТУРА НРЦ

4.1. Структура та штат НРЦ визначаються згідно із законодавством України в межах виділеного фінансування.

4.2. НРЦ створений як багатопрофільний центр:

1) для дітей сліпих, зі зниженим зором та з функціональними порушеннями зору;

2) для дітей, які мають порушення зору у поєднанні з важкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку та/або порушеннями опорно-рухового апарату;

3) для сліпоглухих дітей;

4) для дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з важкими системними мовленнєвими порушеннями чи порушеннями інтелектуального розвитку;

5) для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку у поєднанні з важкими порушеннями мовлення.

6) для дітей з розладами спектру аутизму у поєднанні з важкими порушеннями мовлення або порушеннями інтелектуального розвитку та іншими складними порушеннями розвитку.

4.3. НРЦ забезпечує здобуття :

ранньої освіти (ранньої допомоги) – дітям до 3 років (зі складними порушеннями – до початку навчання в школі);

дошкільної освіти – дітям з 2,5 років до 6 (8) років;

початкової освіти (1-4 класи) – дітям з 6 (8) років.

4.4. Структурними підрозділами НРЦ є:

I відділення: початкова школа для дітей сліпих, зі зниженим зором та з функціональними порушеннями зору з денним (5-ти денним) перебуванням;

II відділення: дошкільні групи (10-ти годинні, короткотривалі) для дітей сліпих, зі зниженим зором, з функціональними порушеннями зору та складними порушеннями з денним (5-ти денним) перебуванням;

III відділення: початкова школа для дітей зі складними порушеннями з денним (5-ти денним) перебуванням;

IV відділення: відділення корекційно-розвиткової роботи для дітей раннього, дошкільного та шкільного віку з особливими освітніми потребами, що є учнями (вихованцями) та випускниками НРЦ, дітей, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти (спеціальних класах, за інклюзивною та індивідуальною формою навчання).

V відділення: відділення медичної реабілітації для дітей раннього, дошкільного та шкільного віку з особливими освітніми потребами, що є учнями (вихованцями) та випускниками НРЦ, дітей, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти (спеціальних класах, за інклюзивною та індивідуальною формою навчання).

VI відділення: центр ранньої допомоги, у складі якого працюють, зокрема, патронажна служба (відвідання сімей вдома), групи короткотривалого перебування, тощо.

VII відділення: консультативний центр, де отримують консультації сім'ї дітей раннього, дошкільного та шкільного віку, які не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти (спеціальних класах, за інклюзивною та індивідуальною формою навчання).

VIII відділення: інтернат.

IX відділення: інформаційно-технічний підрозділ.

4.5. НРЦ може мати у своєму складі інші структурні підрозділи, у тому числі філії тощо.

4.6. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті НРЦ (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачене обмеження фізичного навантаження.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до інтернату НРЦ на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті НРЦ також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

Вихованці дошкільних груп НРЦ, крім дітей старшого дошкільного віку, не влаштовуються до інтернату НРЦ.

Рішення про влаштування дітей до інтернату НРЦ затверджується наказом директора НРЦ.

Об'єднана виховна група (об'єднані виховні групи) в інтернаті (за можливості) комплектується учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

4.7. Для перебування учнів (вихованців) у НРЦ у вихідні та святкові дні утворюється чергова група (чергові групи). Рішення про утворення чергової групи приймається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності виховної групи та затверджується наказом директора.

4.8. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті НРЦ здійснюється за рахунок

Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.9. НРЦ в разі наявності відповідної матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та відповідно до контингенту учнів (вихованців) може утворювати підрозділи для дітей з особливими освітніми потребами, що не зумовлені складними порушеннями психофізичного розвитку.

4.10. Гранична наповнюваність у таких класах становить:

1) сліпих дітей — 8 осіб;

2) дітей із зниженим зором, з функціональними порушеннями зору, тяжкими порушеннями мовлення та легкими порушеннями інтелектуального розвитку — 12 осіб;

3) дітей із складними порушеннями розвитку та помірними порушеннями інтелектуального розвитку — 6 осіб.

4.11. Класи для дітей з особливими освітніми потребами відкриваються за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. У разі недостатньої кількості дітей в один клас можуть бути зараховані сліпі діти, діти із зниженим зором та діти з функціональними порушеннями зору. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більше, ніж на одну особу.

4.12. Гранична наповнюваність 1-4 класів для дітей з особливими освітніми потребами, зумовленими складними порушеннями розвитку, становить шість осіб. Клас відкривається за умови наявності чотирьох учнів (вихованців) денної форми здобуття освіти. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу на одну особу.

4.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у НРЦ здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.14. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами визначаються директором НРЦ та оформлюються наказом. У НРЦ можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або в різні класи.

4.15. Класи НРЦ (за можливості) комплектуються учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

4.16. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у НРЦ відповідає наповнюваності класів.

4.17. Наповнюваність дошкільних груп відповідає нормативам, встановленим Міністерством освіти і науки України:

4.18. Гранична наповнюваність у таких групах становить:

1) сліпих дітей — 6 осіб;

2) дітей із зниженим зором, функціональними порушеннями зору, тяжкими

порушеннями мовлення та легкими порушеннями інтелектуального розвитку — 10 осіб;

3) дітей із складними порушеннями розвитку та помірними порушеннями інтелектуального розвитку — 6 осіб.

Група відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності групи. У разі недостатньої кількості дітей в одну групу можуть бути зараховані сліпі діти, діти із зниженим зором та діти з функціональними порушеннями зору. Гранична наповнюваність таких груп визначається відповідно до категорії дітей, яких більше в групі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими (сліпота).

Допускається перевищення граничної наповнюваності групи для дітей з порушеннями зору на одну особу.

4.19. Для забезпечення корекційно-розвиткової роботи та реабілітаційних заходів на належному рівні в НРЦ функціонує відділення корекційно-розвиткової роботи та відділення медичної реабілітації.

Діяльність відділення корекційно-розвиткової роботи та відділення медичної реабілітації НРЦ спрямована на реабілітацію основного та вторинного порушень та профілактику супутніх захворювань.

4.20. НРЦ може надавати послуги дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти, інклюзивних групах закладів дошкільної освіти; консультативні послуги батькам або іншим законним представникам дітей з порушеннями розвитку за їх заявою.

4.21. НРЦ може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НРЦ

5.1 Зарахування учнів (вихованців) до НРЦ, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зарахування до НРЦ здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за



умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина (для дітей дошкільного віку);

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушеннями мовлення);

висновок психіатра (для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

5.2. До 1 класу НРЦ зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які, зокрема, потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

5.3. Батьки учнів (вихованців) або інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5.4. Здобуття освіти, отримання корекційно - розвиткових послуг учнями (вихованцями) та їх утримання в НРЦ здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) НРЦ з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні згідно з чинним законодавством України та користуються пільгами, встановленими для цієї категорії дітей.

5.5. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

5.6. Для отримання корекційно - розвиткових послуг випускниками НРЦ, дітьми, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти (спеціальних класах, за інклюзивною та індивідуальною формою навчання) з батьками або іншими законними представниками укладається угода про надання послуг. Для її оформлення батьки повинні надати такий перелік документів:

- заява одного з батьків дитини або її законних представників;

- документи, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;

- свідоцтво про народження дитини;

- форма первинної облікової документації №112/о «Історія розвитку дитини», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- оригінал або копія висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (з 2-х років);

- висновок психолого-педагогічного консилиуму НРЦ (до 2-х років);

- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

- висновок сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушеннями мовлення);

- висновок психіатра (для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку);

- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, про епідеміологічне оточення, що дитина не перебувала в контакті з хворими на інфекційні хвороби або бактеріоносіями.

5.7. Для отримання послуг відділення медичної реабілітації випускниками НРЦ, дітьми, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти з батьками або іншими законними представниками укладається угода про надання послуг. Для її оформлення батьки повинні надати такий перелік документів:

- заява одного з батьків дитини або її законних представників;

- свідоцтво про народження дитини;

- форма первинної облікової документації №112/о «Історія розвитку дитини», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- висновок медичного консилиуму НРЦ.

5.8. НРЦ планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НРЦ, визначаються перспективи його розвитку.

5.9. Режим роботи НРЦ встановлюється адміністрацією закладу з урахуванням особливостей організації освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи відповідно до контингенту учнів (вихованців) та погоджується згідно вимог санітарного законодавства.

5.10. З метою організації діяльності НРЦ до річного плану додаються: мережа класів та дошкільних груп, режим дня, правила внутрішнього розпорядку, освітня програма, навчальні плани, розклади уроків, розклади освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку, розклади корекційно-розвиткових занять, графіки педагогічного навантаження вихователів, графіки роботи медичного, обслуговуючого та технічного персоналу, графіки роботи Центру ранньої допомоги та Консультативного пункту.

5.11. Навчальний рік у НРЦ розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

5.12. Структура навчального року (за півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються НРЦ у межах часу, передбаченого освітньою програмою, що схвалюється педагогічною радою НРЦ та затверджуються директором.

Тривалість канікул у НРЦ протягом навчального року повинна враховувати особливості психофізичного розвитку учнів (вихованців) та не може бути меншою 30 календарних днів.

5.13. Розклади уроків (занять) в I та III відділеннях складаються відповідно до навчальних планів з дотриманням педагогічних вимог, вимог санітарного законодавства та затверджуються директором.

5.14. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин.

Під час перерв забезпечується вихід дітей у рекреаційні приміщення або на територію НРЦ для проведення активного відпочинку. Для дітей усіх вікових груп протягом уроку проводиться 2 фізкультхвилинки тривалістю по 2-3 хвилини або 1 фізкультхвилинка у середині уроку тривалістю 5 хвилин (5-6 вправ для профілактики порушень постави, зору, дихальна гімнастика).

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.15. Розклади освітньої діяльності в II відділенні складаються відповідно до освітньої програми для дітей дошкільного віку та режиму дня, з дотриманням педагогічних вимог, вимог санітарного законодавства та затверджуються директором.

5.16. Класи НРЦ комплектуються (за можливості) учнями (вихованцями) з однорідними порушеннями розвитку та типологічними особливостями психофізичного розвитку.

5.17. Якщо учень (вихованець) не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження дитини, він може здобувати освіту за іншою формою навчання в НРЦ або в закладі загальної середньої освіти за місцем проживання, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

5.18. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штату НРЦ або закладів охорони здоров'я відповідно до чинного законодавства України. У разі потреби медичний працівник НРЦ надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.19. Відповідальність за організацію діяльності НРЦ, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм, та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора.

5.20. Харчування учнів (вихованців) у НРЦ здійснюється відповідно до норм харчування, встановлених Кабінетом Міністрів України. Організація харчування здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.21. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на органи охорони здоров'я.

5.22. НРЦ забезпечується спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, медикаментами, миючими та дезінфікуючими засобами, м'яким інвентарем, посудом, медичною апаратурою, технічним, навчальним та іншим реабілітаційним обладнанням. Матеріальне забезпечення освітнього та корекційно-розвиткового процесу здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) НРЦ здійснюється відповідно до чинного законодавства.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Освітній процес у I та III відділеннях НРЦ здійснюється у відповідності до освітньої програми та навчальних планів, складених згідно з Типовими навчальними планами для закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та відповідно до Статуту НРЦ.

6.2. Освітня програма повинна передбачати корекційно-розвитковий складник та предмети для вибору. Така програма схвалюється педагогічною радою НРЦ та затверджується директором.

6.3. НРЦ може використовувати типові, інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» або проекти авторських програм, розроблених в рамках педагогічного експерименту.

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма I і III відділень НРЦ повинна містити навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

6.4. НРЦ в рамках дослідно-експериментальної діяльності може використовувати підручники, навчальні посібники, навчально-методичні та дидактичні матеріали, що мають гриф МОН України та експериментальні.

6.5. Освітній процес у НРЦ спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

6.6. У разі потреби НРЦ може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних

представників, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви. Індивідуальна освітня програма має бути схвалена педагогічною радою та затверджена директором.

У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

6.6. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми НРЦ із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх (можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

6.7. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1—2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3—4 класи) є обов'язковими. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

6.8. Учні НРЦ, які завершили здобуття освіти в початковій школі, отримують відповідний документ про освіту за відповідний клас.

6.9. Виховання у НРЦ має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу відповідно до режиму роботи НРЦ, освітньої програми та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

6.10. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у НРЦ утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

6.11. Трудове навчання у НРЦ спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками.

6.12. Оцінювання навчальних досягнень учнів I та III відділень здійснюється згідно з критеріями оцінювання, визначеними чинним законодавством.

Педагогічна рада НРЦ схвалює форми, зміст і спосіб поточного та підсумкового оцінювання результатів навчання учнів I та III відділень, які затверджує директор НРЦ.

6.13. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

6.14. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

6.15. Освітній процес у II відділенні НРЦ здійснюється у відповідності до Базового компоненту дошкільної освіти за окремими спеціальними програмами і методиками, зокрема експериментальними, та освітньої програми НРЦ.

Освітня програма для вихованців II відділення містить процедуру досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти та корекційно-розвитковий складник. Така програма схвалюється педагогічною радою НРЦ та затверджується директором.

## 7. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ

7.1. Реабілітація в НРЦ носить комплексний характер і включає психолого-педагогічну, медичну, фізичну, соціальну реабілітацію, корекційно-розвиткову роботу, лікувально-відновлювальні заходи.

7.2. Реабілітація для дітей з інвалідністю здійснюється згідно з індивідуальною програмою реабілітації дитини з інвалідністю, яка зарахована до НРЦ з використанням технічних та інших засобів реабілітації, виробів медичного призначення.

7.3. Психолого-педагогічна реабілітація у НРЦ забезпечує психолого-педагогічну корекцію та діагностику емоційно-вольової сфери та інтелектуального розвитку дітей із складними порушеннями для проведення моніторингу ефективності корекційно-розвиткової роботи.

7.4. Психолого-педагогічна реабілітація та соціально-побутова адаптація передбачає запровадження комплексу заходів (у тому числі відповідних форм, методів, змісту навчання), що створюють передумови для оволодіння дітьми із складними порушеннями системою знань та компетентностей, застосування яких сприятиме подальшому розвитку особистості (підвищення освітнього, кваліфікаційного рівня, здатність до самостійного проживання та трудової діяльності (у разі можливості), організації побуту, адекватного планування самостійного життя).

7.5. У НРЦ відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, ритміки (логоритміки), лікувальної фізичної культури, соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

7.6. Корекційно-розвиткові заняття в НРЦ проводяться педагогічними працівниками в індивідуальній або груповій формі відповідно до освітньої програми НРЦ у другій половині дня та протягом дня для дітей дошкільного віку та дітей зі складними порушеннями розвитку.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

7.7. Корекційно-розвиткова робота проводиться за такими напрямками:

1) для учнів (вихованців), які мають порушення зору у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення, опорно-рухового апарату чи інтелектуальними порушеннями:

- підбір оптичних засобів корекції, лікувальна фізична культура;
- профілактика наслідків основного порушення;
- визначення зорових можливостей учнів (вихованців), особливостей сприймання наочно-дидактичного матеріалу;
- дозування зорових та фізичних навантажень;
- розроблення комплексу вправ зорової гімнастики;
- орієнтування в просторі;
- формування життєвих компетентностей;
- соціальна адаптація;

2) для сліпоглухих учнів (вихованців):  
підбір оптичних засобів корекції;  
профілактика наслідків основного порушення;  
визначення зорових можливостей учнів (вихованців), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу;  
дозування зорових та фізичних навантажень;  
розроблення комплексу вправ зорової гімнастики;  
орієнтування в просторі;  
збереження та розвиток залишкового слуху;  
формування вимови;  
формування вмінь користування жестами та українською жестовою мовою;  
спеціальна лікувальна фізична культура та фізична реабілітація;  
формування життєвих компетентностей;  
соціальна адаптація;

3) для учнів (вихованців), які мають порушення опорно-рухового апарату у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення чи інтелектуальними порушеннями:  
поліпшення рухових, психічних, комунікативних і мовленнєвих функцій;  
формування мовленнєвої компетентності як основи соціалізації (тренування дихання, зміцнення голосових і дихальних м'язів);  
підвищення можливості до самообслуговування і соціальної адаптації;  
формування життєвих компетентностей;  
соціальна адаптація;

4) для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з тяжкими порушеннями мовлення:  
розвиток когнітивних функцій та мовлення;  
загальний фізичний розвиток у відповідності з індивідуальними можливостями;  
формування життєвих компетентностей;  
соціальна адаптація;

5) для учнів (вихованців), які мають інтелектуальні порушення, які мають розлади аутичного спектру:  
розвиток психомоторики;  
сенсорний розвиток та сенсорна інтеграція;  
соціально-комунікативний розвиток;  
формування життєвих компетентностей;  
соціальна адаптація.

7.8. У НРЦ особлива увага приділяється:

для дітей з порушеннями зору — визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем), особливостей зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання, дозування зорового та фізичного навантажень, підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур, спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо) корекції, використання комплексів вправ зорової гімнастики та проведенню індивідуальних занять з орієнтування в просторі;

для дітей з порушеннями опорно-рухового апарату — дотриманню рухового та ортопедичного режимів;

для дітей з тяжкими порушеннями мовлення — корекційно-розвитковій роботі,

спрямованій на корекцію порушень мовленнєвої системи та ускладнень, які їх супроводжують (порушення усного та писемного мовлення, вторинна затримка психічного розвитку, розлади емоційно-вольової сфери тощо);

для дітей з інтелектуальними порушеннями — корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

7.9. Фізична реабілітація в НРЦ передбачає фізкультурно-реабілітаційні заходи з використанням спеціального корекційного обладнання та лікувальну фізичну культуру.

7.10. У НРЦ медична допомога включає:

для дітей сліпих, зі зниженим зором, з функціональними порушеннями зору та зі складними порушеннями (за наявності порушень зору) — консервативне, плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування; підбір оптичних засобів корекції, масаж, фізіотерапію;

для дітей зі складними порушеннями (за наявності порушень мовлення) — консультації з лікарями щодо усунення відхилень в анатомічній будові мовленнєвого апарату з подальшим можливим консервативним втручанням, подальшу реабілітацію, підбір засобів корекції, масаж, фізіотерапію;

для дітей зі складними порушеннями (за наявності порушень опорно-рухового апарату) — реабілітаційні заходи (лікувальна фізична культура, масаж, фізіобальнеокліматотерапія, заняття в басейні тощо) для забезпечення відновлення і розвитку резервних і компенсаторних можливостей організму.

7.11. Медичні працівники НРЦ перед початком навчального року отримують від батьків довідки про стан здоров'я учнів (вихованців) із закладів охорони здоров'я за місцем проживання.

7.12. Медичні і педагогічні працівники НРЦ здійснюють динамічні спостереження за станом здоров'я учнів (вихованців). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

7.13. Медичні працівники НРЦ зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

7.14. Лікарі НРЦ надають рекомендації для отримання послуг відділення медичної реабілітації випускниками НРЦ, дітьми, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти на засіданнях медичного консилиуму НРЦ.

7.15. Медичний консилиум НРЦ діє на підставі окремого Положення, затвердженого наказом директора.

7.16. Для отримання послуг відділення медичної реабілітації випускниками НРЦ, дітьми, що не відвідують закладів дошкільної освіти, навчаються в інших закладах дошкільної освіти, закладах загальної середньої освіти медичний консилиум НРЦ дає заключення.

7.17. Медичні працівники НРЦ за погодженням з лікарями закладу забезпечують виконання медичних приписів закладів охорони здоров'я, в тому числі фізіотерапію, лікувальну фізичну культуру, застосування відповідного обладнання



(оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного).

7.18. Медичні працівники НРЦ проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

## **8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ**

8.1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у НРЦ функціонує психолого-педагогічний консилиум. Психолого-педагогічний консилиум НРЦ утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про навчально-реабілітаційний центр та Положення про психолого-педагогічний консилиум.

8.2. До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора НРЦ (голова), лікар-педіатр, вчитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог (корекційний педагог), вчитель-логопед, практичний психолог, соціальний педагог, учителі, у тому числі початкових класів, та інші педагогічні працівники. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається заступник голови та секретар консилиуму.

8.3. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

8.3.1. проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

8.3.2. надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) до іншого закладу освіти;

8.3.3. розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

8.4. Рішення психолого-педагогічного консилиуму відображаються в протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж два рази на рік.

8.5. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються:

представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташований НРЦ (не менше ніж двічі на рік);

фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

8.6. До прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

## 9. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього та реабілітаційного процесів НРЦ є:

учні (вихованці);

керівники;

педагогічні працівники;

медичні працівники;

інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

9.2. Статус учасників освітнього та реабілітаційного процесів, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

9.3. Учні мають право:

користуватися навчально-матеріальною, культурно-спортивною і побутовою базою НРЦ;

брати участь у конкурсах, виставах, олімпіадах, предметних гуртках, спортивних секціях;

вносити пропозиції щодо поліпшення умов життя, відпочинку і навчання в НРЦ;

відвідувати у вихідні дні батьків та осіб, що їх замінюють, за їх місцем проживання;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність учнів (вихованців);

обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

отримувати медичну допомогу згідно з чинним законодавством України;

мати повноцінне та якісне харчування;

мати безпечні, нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці.

9.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку НРЦ;

систематично і глибоко опановувати знання, практичні навички, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

дбати про майно НРЦ;

дбати про власну гігієну та охайну зовнішність.

9.5. Педагогічними працівниками НРЦ повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

9.6. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до нормативних документів;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

участь в роботі органів громадського самоврядування НРЦ;

підвищення кваліфікації, проходження сертифікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій і установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку згідно чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут НРЦ, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, компенсації їх психофізичних порушень та трудової адаптації;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти та працелюбності;

виховувати повагу до батьків, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

дотримуватись академічної доброчесності;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази та розпорядження директора НРЦ;

брати участь в роботі педагогічної ради.

9.8. У НРЦ обов'язково проводиться атестація педагогічних та медичних працівників.

9.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

9.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього та реабілітаційного процесів з моменту зарахування їхніх дітей до НРЦ.

9.11. Батьки мають право:

отримувати інформацію про психолого-педагогічні, медичні та соціологічні заходи у НРЦ та надавати згоду на участь в них дитини;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НРЦ;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

захищати законні інтереси дітей;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у НРЦ.

9.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти відповідного рівня за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього та реабілітаційного процесів;

виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

9.13. Інші права та обов'язки батьків та осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

9.14. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, НРЦ може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

## **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

10.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:

визначення основних напрямів діяльності НРЦ, зміна типу закладу;

відчуження нерухомого майна;

ухвалення рішення про припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення чи ліквідацію) НРЦ;

ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

10.2. До компетенції Засновника належить:

затвердження статуту НРЦ за погодженням з Департаментом;

участь у затвердженні організаційної структури НРЦ, погодження штатного розпису та кошторису НРЦ відповідно до рішення Власника;

здійснення контролю за діяльністю НРЦ відповідно до законодавства;

укладення трудового договору (контракту) із директором НРЦ;

призначення та звільнення виконувача обов'язків директора НРЦ за поданням Департаменту;

призначення та звільнення директора НРЦ;

надання директору НРЦ відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту;

накладення на директора НРЦ дисциплінарних чи матеріальних стягнень у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства, за поданням Департаменту;

контроль за використанням майна НРЦ;

вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою НРЦ або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.3. Галузеве управління діяльністю НРЦ здійснює Департамент з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради, до компетенції якого належить:

забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти;

забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

затвердження організаційної структури НРЦ в порядку, визначеному Власником;  
затвердження штатного розпису НРЦ;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування НРЦ;

затвердження кошторису НРЦ, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;

контроль за організацією первинного обліку в НРЦ, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора НРЦ, пропозиції щодо заохочення директора НРЦ;

контроль роботи НРЦ з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва НРЦ;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Власника, щодо галузевого управління НРЦ.

10.4. Керівництво НРЦ здійснює директор, який призначається Засновником за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради.

На посаду директора призначається особа, яка повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю —Спеціальна освіта» (—Корекційна освіта», —Дефектологія») або —Психологія» (—Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років. Призначення на посаду, звільнення з посади, повноваження та відповідальність директора визначаються законодавством та статутом НРЦ.

10.5. Директор НРЦ:

призначає та звільняє працівників НРЦ;

несе повну відповідальність за результати роботи НРЦ;

діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, цього Статуту, посадової інструкції;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти у НРЦ, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

забезпечує реалізацію державної освітньої політики;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

розпоряджається майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків та державної казначейської служби;

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

розподіляє обов'язки між керівними працівниками НРЦ;

видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;

організовує освітній, лікувальний процес та здійснює контроль за їх реалізацією, відповідає за якість і ефективність роботи педагогів, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

відповідає за правильну організацію освітнього процесу, виховання, корекції порушень розвитку, оздоровлення, відновлювального лікування, спрямованих на максимальну корекцію недоліків психофізичного розвитку учнів, їх соціальну адаптацію;

відповідає за прийом дітей згідно з медичними показами та видами порушень психофізичного розвитку, правильне комплектування класів та формування мережі класів (груп);

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання, виховання і реабілітації.

10.6. У період тимчасової відсутності директора НРЦ заступник з навчально-реабілітаційної роботи виконує його обов'язки автоматично.

10.7. Вищим органом громадського самоврядування НРЦ є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників НРЦ. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на зборах. Право скликати збори мають директор НРЦ, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, Засновник та Департамент.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим Статутом і колективним договором.

До компетенції загальних зборів (конференції) належить:

затвердження основних напрямків вдосконалення діяльності НРЦ;

розгляд найважливіших питань життєдіяльності НРЦ;

заслуховування звіту директора НРЦ про його роботу та надання оцінки за виконану роботу;

розгляд інших питань діяльності НРЦ, передбачених чинним законодавством України.

10.8. У НРЦ створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор НРЦ.

10.9. Педагогічна рада НРЦ:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

ухвалює рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

10.10. Усі педагогічні працівники та лікарі НРЦ беруть участь у засіданнях педагогічної ради. Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора. Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

10.11. У НРЦ можуть створюватись громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

10.12. Науково-методична рада НРЦ діє на виконання дослідно-експериментальної діяльності, на підставі окремого Положення, затвердженого наказом директора.

10.13. З інструктивно-методичною метою у НРЦ проводяться медичні, педагогічні, психологічні конференції та семінари.

10.14. Права та обов'язки працівників НРЦ визначаються посадовими інструкціями та інструкціями з охорони праці, які розробляються відповідно до Типових кваліфікаційних характеристик із врахуванням умов роботи НРЦ.

## **10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НРЦ**

11.1. 1. Матеріально-технічна база НРЦ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші цінності, вартість яких відображена у балансі.

11.2. Майно, закріплене за комунальним НРЦ, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

11.3. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності НРЦ здійснюється відповідно до законодавства.

11.4. Приміщення НРЦ та територія облаштовуються для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

11.5. НРЦ має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, бібліотекою, спальний блок із спальними та іншими кімнатами для відпочинку і дозвілля з умовами, наближеними до сімейних, тощо.

11.6. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи та надання медичної допомоги у НРЦ утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке може складатися з таких обладнаних приміщень:

логопедичних кабінетів;

кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);

кабінету з лікувальної фізичної культури, масажу і вправ на тренажерах;

кабінетів для занять із соціально-побутового орієнтування;

навчально-виробничих майстерень;

кабінету трудового навчання для учнів початкової школи;

кабінетів психологічного розвантаження;

терапевтичного, стоматологічного, процедурного кабінетів, кабінетів фізіотерапії та клімато-бальнеологічного лікування;

басейну;

кабінету психологічної корекції для проведення психологічного консультування та діагностування і занять з розвитку;

кабінету сенсорно-моторної реабілітації.

11.7. У НРЦ додатково можуть бути обладнані:

1) для учнів (вихованців) з порушенням зору:

офтальмологічний кабінет із затемненою кімнатою;

кабінет плеоптичного (плеопто-ортоптичного) лікування;

кабінет для занять з розвитку зорового сприймання, орієнтування у просторі;

кабінет інформаційних ресурсів з комп'ютерними тифлокомплексами із спеціально адаптованим програмним забезпеченням (для сліпих дітей тифлокомплекси повинні бути укомплектованими брайлівським дисплеєм, для дітей із зниженим зором - технічними засобами збільшення) та брайлівським принтером;

бібліотека і читальний зал збільшеного розміру для розміщення та користування книгами, що видані з використанням шрифту Брайля, із спеціальними технічними засобами для читання, а також телесенсорними лупами та аудіокнигами;

майданчик для проведення занять з орієнтування у просторі;

класи з комп'ютерною технікою із спеціальним програмним забезпеченням для збільшення та озвучування текстів, телесенсорними лупами тощо;

робоче місце учня (вихованця) - індивідуальним освітленням, а класи - додатковим освітленням дошки;

2) для учнів (вихованців) з порушеннями опорно-рухового апарату:

кабінети дитячого психіатра (невролога), ортопеда;

кабінети лікувальної фізичної культури з урахуванням можливості проведення групових, індивідуальних занять (з розрахунку один кабінет на одного інструктора з лікувальної фізичної культури для роботи у дві зміни);

масажний кабінет;

3) для учнів (вихованців) з порушеннями зору і слуху:



кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації для проведення індивідуальних та групових занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання, мовлення та формування вимови;

слуховий кабінет для проведення групових занять з розвитку слухового сприймання, розвитку в учнів (вихованців) вміння ефективно користуватися залишковим слухом у процесі мовленнєвого спілкування, нормалізації тембру, голосу, інтонації і ритму мовлення, розвитку здатності орієнтуватися у світі немовленнєвих звуків;

кабінет української жестової мови;

кабінети корекційно-відновлювальної сурдопедагогічної реабілітації із слухомовними тренажерами та відповідним програмним забезпеченням.

НРЦ може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього та реабілітаційного процесів.

11.8. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

11.9. Власник може забезпечувати підвезення учнів (вихованців) до спеціальної школи та у зворотному напрямку.

11.10. НРЦ за погодженням із Засновником має право здавати в оренду будинки, споруди, окремі приміщення, що знаходяться на балансі НРЦ, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки, споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області передаються в оренду в порядку, визначеному рішенням Львівської обласної ради.

## **12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

12.1. НРЦ відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. НРЦ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями.

12.3. НРЦ має право здійснювати міжнародне співробітництво, в установленому порядку може укладати угоди з іноземними фізичними і юридичними особами за погодженням з Департаментом, відкривати валютні рахунки.

## **13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НРЦ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

13.1. Контроль за діяльністю НРЦ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється органами державної влади відповідно до їх повноважень.

13.2. НРЦ здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

13.3. Діловодство НРЦ організується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність НРЦ здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

13.4. НРЦ несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам державної влади.

13.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю НРЦ здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.6. НРЦ подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності НРЦ.

13.7. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності НРЦ. НРЦ подає Департаментові за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

13.8. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Інституційний аудит НРЦ, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НРЦ**

14.1. Припинення діяльності (приєднання, злиття, поділ, перетворення чи ліквідація) НРЦ здійснюється за рішенням Власника та наказами Засновника і Департаменту в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Перейменування закладу здійснюється за рішенням Засновника за погодженням з Департаментом.

14.2. При реорганізації та ліквідації НРЦ працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

14.3. Власник створює комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення діяльності НРЦ.

14.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності НРЦ може бути покладено на орган управління закладом освіти.

14.5. З моменту створення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами НРЦ. Комісія виступає в суді від імені НРЦ.

14.6. НРЦ вважається реорганізованим чи ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

14.7. У разі реорганізації НРЦ майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

14.8. У разі припинення НРЦ в результаті ліквідації, усі його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

*В цьому статуті  
пронумеровано  
та прошито*

*27 (двадцять сім) аркушів*

*В. о. начальника управління*

*В. Кусий*

